

ПРИКАЗ

от 01.02.2024г.

№ 27

**Об утверждении положения о порядке расходования средств,  
полученных от оказания платных образовательных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 989 от 16.12.2016 года «Об утверждении Методики расчета платных образовательных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными общеобразовательными учреждениями Иловлинского муниципального района Волгоградской области сверх установленного муниципального задания», уставом *МБОУ Качалинской СОШ №1* и решением Управляющего Совета, протокол № 1 от 25.01.2022 года

**Приказываю**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБОУ Качалинской СОШ №1. (Приложение №1)
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Качалинской СОШ №1  Н. И. Ямалтдинова



к приказу № 27 от 01.02.2024г

СОГЛАСОВАНО

*Управляющим советом*

*МБОУ Качалинской СОШ №1*  
(протокол от 24.01.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом *МБОУ Качалинской СОШ*  
№27 от 01.02.2024

## **Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг *МБОУ Качалинской СОШ №1* (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 989 от 16.12.2016 года «Об утверждении Методики расчета платных образовательных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными общеобразовательными учреждениями Иловлинского муниципального района Волгоградской области сверх установленного муниципального задания», уставом *МБОУ Качалинской СОШ №1* (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

### **2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:



- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее *50 процентов* – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее *35 процентов* – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров *муниципальных учреждений*.

### 3. Учет и контроль

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет *ответственный бухгалтер централизованной бухгалтерии*.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет *директор*.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет *директор* в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием средств осуществляется безналичным переводом на внебюджетный расчетный счет учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.